

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos     |
| Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).  | <a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>          |
| Pago de Alcabalas   | Pago de Alcabalas  | Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural.  | <a href="#">Pago de Alcabalas</a>                                     |
| Impuesto Patente Anual  | Impuesto Patente Anual   | Realizar el pago del impuesto anual de patente para toda persona natural obligada y no obligada a llevar contabilidad, jurídica, sociedad civil y de hecho  | <a href="#">Impuesto Patente Anual</a>                                |
| Pago de Multas  | Pago de Multas   | Realizar el respectivo cobro de multas de acuerdo al departamento que realiza la emisión de dicha multa   | <a href="#">Pago de Multas</a>  |
| Pago de Rodaje  | Pago de Rodaje   | Realizar el respectivo pago de impuesto de Rodaje   | <a href="#">Pago de Rodaje</a>  |
| Permiso de Ocupación de Vía Pública   | Permiso de Ocupación de Vía Pública  | Permiso para colocar materiales de construcción y escombros sobre la vía publica por un determinado tiempo cuando lo requieran por remodelación o construcción nueva.   | <a href="#">Permiso de Ocupación de Vía Pública</a>                   |
| Cobro de Alquiler de Maquinaria   | Cobro de Alquiler de Maquinaria  | Llevar a cabo el seguimiento al proceso de pedido de cobro por el concepto de alquiler de maquinaria, sin antes verificar la disponibilidad de la maquinaria para sus respectivos días y horas de alquiler  | <a href="#">Cobro de Alquiler de Maquinaria</a>                       |
| Solicitud de alcantarillado   | Solicitud de alcantarillado  | Realizar la solicitud para la conexión de alcantarillado  | <a href="#">Solicitud de alcantarillado</a>                           |
| Solicitud de conexión de agua potable   | Solicitud de conexión de agua potable  | Realizar la solicitud para la conexión de agua potable  | <a href="#">Solicitud de conexión de agua potable</a>                 |
| Certificado de no adeudar   | Certificado de no adeudar  | Certificado que abaliza no adeudar con la institución, documento necesario para cualquier tipo de solicitud.  | <a href="#">Certificado de no adeudar</a>                             |
| Solicitud de admisión   | Solicitud de admisión  | Requerimiento que justifica el ingreso de solicitudes.  | <a href="#">Solicitud de admisión</a>                                 |
| Plan Regulador  | Plan Regulador   | Formulario que indica si un lote se encuentra afectado o no, según la planeación urbana que existe dentro de los archivos de Obras Públicas.  | <a href="#">Plan Regulador</a>  |
| Línea de Fábrica  | Línea de Fábrica   | En la solicitud se describe las características que tiene cada predio en el casco urbano  | <a href="#">Línea de Fábrica</a>                                      |
| Aprobación de planos de construcciones y lotizaciones   | Aprobación de planos de construcciones y lotizaciones                        | Solicitud que se presenta con los respectivos planos arquitectónicos de cualquier edificación para su aprobación  | <a href="#">Aprobación de planos de construcciones y lotizaciones</a> |
| Certificado de honorabilidad  | Certificado de honorabilidad   | Documento habilitante para cualquier gestión personal del solicitante   | <a href="#">Certificado de honorabilidad</a>                          |
| Certificado de avalúo y catastral   | Certificado de avalúo y catastral  | Documento habilitante para compra y venta de predios urbanos  | <a href="#">Certificado de avalúo y catastral</a>                     |
| Permiso de ocupación en el camal "GANADO MAYOR"   | Permiso de ocupación en el camal "GANADO MAYOR"                              | Documento municipal habilitante para cobro de ganado mayor en el camal municipal  | <a href="#">Permiso de ocupación en el camal "GANADO MAYOR"</a>       |
| Aferición de pesas y medidas  | Aferición de pesas y medidas   | Documento municipal habilitante para el cobro de aferición de pesas y medidas de todo local comercial.  | <a href="#">Aferición de pesas y medidas</a>                          |
| Permiso de ocupación ocasional en el mercado  | Permiso de ocupación ocasional en el mercado                                 | Documento habilitante para el cobro de los usuarios que vendan ocasionalmente en el mercado municipal   | <a href="#">Permiso de ocupación ocasional en el mercado</a>          |
| Permiso de ocupación de la vía publica en el mercado  | Permiso de ocupación de la vía publica en el mercado                         | Documento habilitante para los vehículos que usen la vía publica dentro del mercado municipal   | <a href="#">Permiso de ocupación de la vía publica en el mercado</a>  |
| Permiso de ocupación permanente en el mercado   | Permiso de ocupación permanente en el mercado                                | Documento habilitante para el cobro de los usuarios que vendan permanentemente en el mercado municipal  | <a href="#">Permiso de ocupación permanente en el mercado</a>         |
| Cementerio municipal  | Cementerio municipal   | Documento habilitante para venta de un piso o bóveda como también arriendo de un piso-cobro exhumación-mantenimiento  | <a href="#">Cementerio municipal</a>                                  |
| Alcantarillado  | Alcantarillado   | Requisito para el cobro de alcantarillado para la construcción de una vivienda  | <a href="#">Alcantarillado</a>  |
| Agua potable  | Agua potable   | Requisito para el cobro de Agua potable para la const   | <a href="#">Agua potable</a>  |
| Impuesto a la utilidad urbana   | Impuesto a la utilidad urbana  | Título de crédito para el cobro de impuesto a la utilidad urbana.   | <a href="#">Impuesto a la utilidad urbana</a>                         |
| Varios conceptos  | Varios conceptos   | Especies fiscales de varios partes diarios<br>Arriendo de los locales del centro Artesanal Mira<br>Por garantía de los locales del centro Artesanal Mira<br>Reintegro de fondos de caja chica<br>Devolución del pago de por subsidio de enfermedad al iess<br>Recaudación de entradas a la piscina semiolímpica municipal<br>Por arriendo del local del edificio municipal (ASOCIACIÓN ASOMIRARTES)<br>Por el pago de agua potable en construcción<br>Por utilización de energía eléctrica de los eventos realizados en el coliseo municipal<br>Por el pago de recolección de residuos sólidos a la empresa PRONACA-ITAZAN<br>Por el permiso de trabajos varios de los usuarios<br>Venta de tachos de residuos sólidos<br>Por reubicación de un medidor de agua potable | <a href="#">Varios conceptos</a>                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/03/2017  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | FRANCISCO NARVAEZ   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:hortifruts@hotmail.com">hortifruts@hotmail.com</a>    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (02) 280246-2280177 EXTENSIÓN 110                                     |